

REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA I PRZEDSZKOLA „PASIKONIK”

Obowiązuje od 07.02.2024 r.

Regulamin powstał przede wszystkim z myślą o bezpieczeństwie Dzieci, a także w celu czystego i jasnego przepływu informacji między Rodzicem/Opiekunem dziecka a Właścicielem/ Dyrektorem Żłobka i Przedszkola.

1. Postanowienia Ogólne
2. Organizacja Pracy Żłobka i Przedszkola
3. Bezpieczeństwo
4. Zdrowie Dzieci
5. Informacje Dodatkowe

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niepubliczny Żłobek i Przedszkole „PASIKONIK” znajduje się przy ul. Turystycznej 17 25-557 Kielce, przeznaczony jest dla 90 dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 6. roku życia.

§2

Żłobek i Przedszkole zajmuje się profesjonalną opieką pedagogiczno-opiekuńczo-wychowawczą.

§3

Rodzice/Opiekunowie, którzy chcą korzystać z usług Żłobka i Przedszkola wypełniają formularz zgłoszeniowy oraz podpisują umowę cywilno-prawną z Właścicielem Żłobka bądź z Dyrektorem. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu, Statutu i Cennika.

ROZDZIAŁ 2

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA I PRZEDSZKOLA

§4

Żłobek i Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Wielkiego Piątku, Wigilii, 2 maja oraz piątku przypadającego po Bożym Ciele, przerwy wakacyjnej i feryjnej oraz dni ogólnie ustalonych przez właściciela. Dodatkowo w okresie remontowym i odświeżania Żłobka i Przedszkola, który jest ogólnie ustalany na ostatni tydzień lipca i pierwszy tydzień sierpnia (placówka pozostaje zamknięta), w przypadku zmian Rodzice/Opiekunowie zostaną niezwłocznie poinformowani przez Właściciela bądź Dyrektora placówki.

§5

Żłobek i Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 17.00.

§6

Dzieci przyjmowane są do Żłobka i Przedszkola od godziny 7:00 do 9:00. Dzienny pobyt dziecka w Żłobku i Przedszkolu nie może przekroczyć 10h.

§7

Organizację dnia pracy Żłobka i Przedszkola (godziny posiłków i czynności opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczych) określa ramowy plan dnia z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych oraz potrzeb rozwojowych i indywidualnych dziecka.

§8

Za pobyt dziecka Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są wносить opłaty z góry najpóźniej do 10 dnia miesiąca kalendarzowego w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

§9

Jeżeli wystąpi zmniejszenie frekwencji dzieci np. w sezonie wakacyjnym lub w przypadku absencji chorobowej Opiekunek, Żłobek i Przedszkole zastrzega sobie prawo do łączenia grup.

§10

Z przyczyn niezależnych od Żłobka i Przedszkola, np. podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych, wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych lub w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego (w tym odgórnej decyzji rządowej i/lub samorządowej, decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej) dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki.

§11

Dni wolne wymuszone koniecznością zamknięcia placówki z przyczyn niezależnych od organu prowadzącego Żłobek i Przedszkole nie zmieniają wysokości w comiesięcznej opłacie stałej (czesne). Wnoszenie opłaty stałej jest gwarancją utrzymania miejsca dla dziecka w okresie zamknięcia placówki. Opłata za wyżywienie nie będzie naliczana za ten okres. Właściciel może dokonać indywidualnie obniżenia czesnego w przypadku, gdy rodzicom dziecka znaczenie pogorszy się status finansowy.

§12

W przypadku podpisania umowy, wpłaty wpisowego w kwocie określonej w umowie

i późniejszej rezygnacji z usług Żłobka i Przedszkola opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.

§13

W przypadku zmiany wysokości czesnego Rodzice/Opiekunowie prawni informowani są z minimum miesięcznym wyprzedzeniem. Zmiana ta będzie wprowadzana aneksem do umowy.

O ewentualnych zmianach opłat za wyżywienie Rodzice/Opiekunowie będą informowani z miesięcznym wyprzedzeniem. Zmiany te wynikają z cen dostawcy i nie wymagają aneksu.

ROZDZIAŁ 3

BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

§14

Zadaniem Opiekunek i Nauczycieli jest zapewnienie dzieciom przebywającym w Żłobku i Przedszkolu troskliwej opieki i edukacji oraz domowej atmosfery.

§15

Po odebraniu dziecka od Rodzica/Opiekuna prawnego dziecko pozostaje pod stałą opieką personelu Żłobka i Przedszkola, aż do momentu odebrania przez Rodzica/Opiekuna.

§16

Dziecko może być odbierane przez Rodziców lub Opiekunów prawnych. Za ich pisemną zgodą dziecko może być odebrane przez inną imiennie upoważnioną osobę pełnoletnią (dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka muszą widnieć w załączniku nr 1 do umowy - upoważnienie do odbioru dziecka). Upoważniona osoba w momencie odbioru dziecka musi wylegitymować się dowodem osobistym.

§17

Osobom w stanie nietrzeźwym bądź wskazującym na spożycie alkoholu dziecko nie będzie wydane.

§18

Opiekunki, Nauczyciele oraz dzieci muszą posiadać aktualne ubezpieczenie OC i NNW.

ROZDZIAŁ 4

ZDROWIE DZIECI

§19

Żłobek i Przedszkole przyjmuje dzieci zdrowe. Jeśli w danym dniu stan zdrowia dziecka wzbudza wątpliwości personelu to personel może odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka i Przedszkola i poprosić Rodzica/Opiekuna o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka lub Przedszkola.

§20

Rodzice są zobowiązani do każdorazowego powiadomienia personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka. Nieobecność dziecka zgłasza się (poprzez aplikację LiveKid) do godz. 16:00 dnia wcześniejszego (odwołanie wszystkich posiłków). Niezgłoszona nieobecność dziecka (bądź zgłoszona zbyt późno) spowoduje naliczenie kosztów wyżywienia za ten dzień.

§21

Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na dokonywanie przez Opiekunów i Nauczycieli w Żłobku i Przedszkolu wszystkich czynności, które są niezbędne dla zapewnienia dziecku opieki, w szczególności:

- a) podawanie dziecku przez personel posiłków dostarczonych przez firmę cateringową.
- b) zabiegi pielęgnacyjne (mycie, kremowanie, zmiana pieluszki, zmiana ubrania).
- c) w sytuacji wystąpienia wypadku dziecku zostanie udzielona pierwsza pomoc, w nagłej

potrzebie wyzwane pogotowie.

§22

Żłobek i Przedszkole nie podaje dzieciom lekarstw.

§23

Rodzice/Opiekunowie informowani są przez personel Żłobka i Przedszkola o wszelkich niepokojących objawach zachowania dziecka w celu ograniczenia i niedopuszczenia do choroby u dziecka i innych dzieci.

§24

O każdej niedyspozycji dziecka (w tym gorączki) Rodzice/Opiekunowie powiadamiani są telefonicznie, z prośbą o jak najszybsze odebranie dziecka.

§25

W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku i Przedszkolu spowodowanej chorobą zakaźną, warunkiem umożliwiającym powrót dziecka do Żłobka i Przedszkola jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.

ROZDZIAŁ 5

INFORMACJE DODATKOWE

§26

Przy przyprowadzeniu dziecka jak też przy odbieraniu dziecka odbywają się rozmowy informacyjne z rodzicami/opiekunami, które służą wymianie informacji o obserwacjach poczynionych przez Opiekunkę, Nauczyciela oraz o innych ważnych rzeczach dla dziecka i Rodzica/Opiekuna.

§27

W okresie adaptacyjnym rodzic ustala z Dyrektorem Żłobka i Przedszkola godziny i czas potrzebny na adaptację.

§28

W trosce o dobro dziecka Rodzice/Opiekunowie mogą zgłaszać wszelkie uwagi i propozycje w celu poprawienia komfortu pobytu dzieci w Żłobku i Przedszkolu.

§29

Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do prania i przynoszenia czystej pościeli co dwa tygodnie.

§30

Rekrutację do Żłobka i Przedszkola prowadzi Właściciel placówki /Dyrektor.

§31

Żłobek i Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie ubrań dziecięcych powstałych w wyniku zabawy, w trakcie zajęć prowadzonych w salach jak i w ogrodzie oraz podczas próby samodzielnego jedzenia.

§32

Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do Żłobka i Przedszkola w przypadku zaległości w opłacie czesnego.

§33

W przypadku gdy regulamin ulegnie modyfikacją zostanie to ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Żłobku i Przedszkolu.

§34

Pracą Żłobka i Przedszkola kieruje Właściciel / Dyrektor.