

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA PASIKONIK

Obowiązuje od 01.01.2024r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Żłobek Pasikonik zwany dalej „Żłobkiem” jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w przy ul. Turystycznej 17, 25-557 Kielce.
3. Żłobek został wpisany do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzony przez Prezydenta miasta Kielce w dniu 07.02.2024 r. pod numerem 28455/z (Nr1/2024)
4. Organem prowadzącym żłobek jest EmKa Martyna Kania NIP: 5130288278. Niepubliczny Żłobek „Pasikonik” powstał z funduszy z Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Maluch+” 2022-2029 na rzecz rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 udziale. Instytucją pośredniczącą jest Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach.

§2

Żłobek działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- b) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526),
- c) Statutu Niepublicznego Żłobka Pasikonik.

§3

1. Żłobek pracuje w godzinach od 7:00 do 17.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
2. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy.
3. Żłobek jest nieczynny w Wielki Piątek, Wigilię, 2 maja oraz piątek przypadający po Bożym Ciele, a także w ostatni tydzień lipca i pierwszy tydzień sierpnia w celu wykonania potrzebnych prac remontowych.
4. Czas pracy Żłobka może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska.

§4

1. Działalność Żłobka finansowana jest przez Rodziców/Opiekunów w formie:
 - a) czesnego za pobyt dziecka w Żłobku,
 - b) opłaty za wyżywienie.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Żłobek ustala Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej. Limit miesięcznej opłaty jest ustalany dla całego kraju, w oparciu o dane z Rejestru Żłobków na podstawie informacji o podstawowej opłacie miesięcznej za pobyt w instytucji prowadzonej przez podmioty inne niż jst z wyłączeniem instytucji publicznych. Aktualizacja limitu opłaty będzie publikowana nie rzadziej niż co pół roku.
3. Umowa cywilno-prawna określa wysokość czesnego, na które składa się opłata stała i opłata za wyżywienie.
4. W przypadku zdarzeń losowych obowiązywać będą indywidualne ustalenia dotyczące stałej opłaty za pobyt dziecka.
5. W ramach opłaty stałej dziecko może uczęszczać do Żłobka przez 5 dni (do 10 godzin dziennie) pomiędzy godziną 7:00 a godziną 17.00.
6. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny określonej w umowie cywilno-prawnej (17.00) Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do zapłaty dodatkowej opłaty, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka pod opieką Opiekuna (30 zł/h).
7. Żłobek korzysta z usług firmy cateringowej. W ramach wyżywienia można wykupić pełen pakiet 5 posiłków dziennie.
8. W przypadku zgłoszenia pracownikom żłobka przez Rodzica/Opiekuna prawnego nieobecności dziecka do godz. 16.00 dnia poprzedniego (dotyczy dni, w których żłobek pracuje) posiłki nie będą zamawiane na kolejny dzień. Niezgłoszona nieobecność dziecka (bądź zgłoszona zbyt późno) spowoduje naliczenie kosztów wyżywienia za ten dzień.
9. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobierana jest z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca.
10. W przypadku, gdy Żłobek nie jest w stanie zapewnić dziecku opieki z przyczyn niezależnych od niego np. w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego

Rodzice/Opiekunowie uiszczają pełną wysokość czesnego w celu utrzymania Żłobka w gotowości do otwarcia. Właściciel może dokonać indywidualnie obniżenia czesnego w przypadku, gdy Rodzicom/Opiekunom dziecka znaczenie pogorszy się status finansowy.

§5

Żłobek posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Rodzice/Opiekunowie mogą ubezpieczyć dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§6

1. Do zadań Żłobka należą w szczególności:
 - a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny właściwy do wieku dziecka.

§7

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza terenem Żłobka;
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem psychicznym jak i fizycznym,
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.,

d) Żłobek współpracuje z pielęgniarką zapewniając fachowy nadzór nad stanem zdrowia i rozwoju dziecka oraz ewentualne konsultacje dla rodziców.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§8

1. Organizację dnia określa ramowy rozkład dnia, który ma charakter otwarty i uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i wnioski Rodziców/Opiekunów prawnych.
2. Jeden opiekun/ pielęgniarka/ położna sprawuje opiekę nad nie więcej niż ośmiorgiem dzieci. W przypadku kiedy w grupie znajduje się dziecko poniżej jednego roku życia lub dziecko niepełnosprawne - jeden opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci.
3. Do realizacji celów statutowych Żłobek dysponuje następującymi pomieszczeniami:
 - a) cztery sale wielozadaniowe,
 - c) cztery łazienki dostosowane do wymogów dzieci,
 - d) łazienkę dla personelu,
 - e) szatnię dla dzieci i personelu,
 - f) kuchnię do rozdzielania posiłków,
 - g)pomieszczenie do przechowywania posiłków,
 - h) zmywalnie dostosowaną do wymogów sanepidu,
 - i) pomieszczenie administracyjne - biuro.

§9

1. Zasady przyjmowania dzieci do Żłobka:
 - a) Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie **Formularza Zgłoszeniowego** oraz **Karty informacyjnej dziecka** i złożenie ich w podanym wcześniej przez dyrektora żłobka terminie, następnie uiszczenie **czesnego**.

- b) Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie **Umowy o świadczenie usług** (dalej „umowa”), zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a dyrektorem żłobka.
- c) Możliwość zapisania dziecka do żłobka mają rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
- d) Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka mają rodzice:
- zamieszkujący na terenie miasta Kielce lub okolicznych gmin na terenie województwa świętokrzyskiego
 - posiadający orzeczenie o własnej niepełnosprawności
 - samotnie wychowujący dziecko
 - wychowujący łącznie 3 lub więcej dzieci poniżej 14 r.ż.
- e) Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
- f) Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
- g) Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego w miarę zwalniania się miejsc.
- h) W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka lub klubu dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§10

1. Dyrektor Żłobka po poinformowaniu Organu założycielskiego ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków Żłobka:
 - a) z dniem wygaśnięcia umowy cywilno-prawnej;
 - b) w razie nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów prawnych Statutu, zapisów umowy cywilnoprawnej, Regulaminu organizacyjnego Żłobka, przy czym rozwiązanie dokonuje się z zachowaniem następujących czynności:
 - poinformowanie pisemne Rodziców/Opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji,
 - spotkanie z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w obecności Opiekuna Żłobka,
 - w przypadku braku porozumienia przekazanie przez Dyrektora Żłobka pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym, a strony dokonają stosownych rozliczeń w terminie 14 dni.

ROZDZIAŁ IV

RODZICE

§11

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka należy:

- a) przestrzeganie zapisów Statutu i Regulaminu organizacyjnego,
- b) współpracy z personelem Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i edukacji dziecka,
- c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez Rodziców/Opiekunów osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (upoważnienie potwierdzone pisemnie). Dziecko nie zostanie wydane osobie nietrzeźwej, także Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu.
- d) terminowego uiszczania opłat określonych w umowie cywilno-prawnej,
- e) wypełnienia i aktualizacji danych zawartych w kwestionariuszu dziecka,
- f) informowania Żłobka o bieżącym stanie zdrowia dziecka, a w przypadku choroby dziecka do nieprzyprowadzania dziecka do żłobka i powiadomienia o wszelkich zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- g) po nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną przedłożenia w żłobku zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego możliwość uczęszczania dziecka do żłobka.

§12

1. Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo do:

- a) zapoznania się z pomieszczeniami żłobka,
- b) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- c) uzyskania porad i wskazówek od Opiekunów w zakresie opieki nad dziećmi i doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- d) wyrażania i przekazywania Opiekunowi oraz Dyrektorowi Żłobka swoich wniosków z obserwacji pracy żłobka.

§13

1. Rodzice/Opiekunowie prawni i opiekunowie zatrudnieni w Żłobku zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu określenia drogi indywidualnego rozwoju dziecka.
2. Zasady sprzyjające budowaniu atmosfery pracy pomiędzy opiekunami a Rodzicami/Opiekunami prawnymi z zachowaniem zasad:
 - a) rozmowy dotyczące zachowań dziecka jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, gdy nie powoduje to przerwania wykonywania czynności opiekuńczych lub pielęgnacyjnych;
 - b) ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi nie dopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych (podnoszenie głosu) w obecności dzieci,
 - c) uwagi, skargi dotyczące pracy opiekunów, personelu pomocniczego lub funkcjonowania Żłobka należy zgłaszać u Właściciela, Dyrektora lub Pracownika Żłobka osobiście w godzinach podanych pracy lub mailowo.

§14

Formy współpracy Żłobka z Rodzicami/Opiekunami prawnymi:

- a) zebrania,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z opiekunami, specjalistami, Dyrektorem,
- c) formy zaproponowane przez Rodziców/Opiekunów prawnych,
- d) tablica informacyjna,
- e) korespondencje drogą mailową lub poprzez aplikacje Livekid
- f) fanpage na portalu Facebook

ROZDZIAŁ V

PRAWA DZIECKA

§1

1. W Żłobku obowiązują standardy ochrony małoletnich służące eliminowaniu ryzyka popełniania nadużyć wobec dzieci oraz pozwalające zminimalizować ryzyko wystąpienia nadużyć w relacjach z dziećmi.
2. Szczegółowe zasady ochrony dzieci przez przemocą zostały zawarte w dokumencie: „Standardy Ochrony Dzieci Przed Przemocą w Żłobku „Pasikonik”.
3. Podstawowym celem Standardów jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom powierzonym Żłobku oraz współpracującymi z nim instytucjom;
 - 2) udzielenie rodzicom lub prawnym opiekunom małoletnich moralnej pewności co do stosowania w przedszkolnej praktyce pedagogicznej najwyższych standardów dobra i bezpieczeństwa wychowanków:
 - a) słuchania dzieci,
 - b) szacunku wobec nich jako osób,
 - c) doceniania ich wysiłków i osiągnięć,
 - d) angażowania ich w procesy decyzyjne,
 - e) zachęcania do podejmowania działań oraz pozytywnego motywowania ich do tego.
4. Pracownicy Żłobka, w tym pracownicy współpracujących podmiotów i instytucji, wolontariusze, stażyści oraz praktykanci znają treść dokumentu Standardy Ochrony Dzieci Przed Przemocą oraz stosują je w praktyce.
5. Pracownicy Żłobka realizują wyżej wymienione cele zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY ŻŁOBKA

§15

1. Pracownicy Żłobka zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.

§16

W Żłobku jako Opiekunowie zatrudnieni są pracownicy posiadający udokumentowane kwalifikacje, zgodnie z wymogami określonymi przepisami zawartymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§17

Podstawowym zadaniem pracowników administracyjnych oraz pracowników wsparcia jest zapewnienie sprawnego działania Żłobka, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

§18

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników Żłobka ustala Dyrektor Żłobka.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności: pracowników i Rodziców/Opiekunów prawnych.

§20

Dla zapewniania znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) udostępnienie statutu przez Dyrektora Żłobku przy zawieraniu umów z Rodzicami /Opiekunami prawnymi,

b) statut Żłobka jest widnieje na tablicy ogłoszeń Żłobka.

§21

Uchwalenie nowego Statutu lub zmiana niniejszego Statutu, jak też decyzja o likwidacji żłobka, należą do kompetencji organu założycielskiego – Właściciela żłobka.

§22

Żłobek jest obiektem monitorowanym, na podstawie odrębnego regulaminu monitorowania obiektu.