

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w Niepublicznym Żłobku „Pasikonik” w Kielcach

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Niepublicznym Żłobku „Pasikonik” w Kielcach, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Zapisy z kamer stanowią zbiór danych osobowych, których administratorem jest EmKa Martyna Kania, ul. Rzeźnicza 20/2, 32-043 Skała.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

1. Podstawą prawną umożliwiającą funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w żłobku jest:
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - Ustawa z dnia 25 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Dz.U. 2011 nr 45 poz. 235 Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Dz.U. 2016 poz. 157 ze zmianami: Dz.U. 2018 poz. 603 Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 6 marca 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Przetwarzanie zbioru danych osobowych pochodzących z zapisów z kamer podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3 CEL MONITORINGU

Celem monitoringu wizyjnego żłobka jest:

- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa społeczności żłobkowej,
- ograniczenie dostępu do pomieszczeń osobom nieupoważnionym,
- wyjaśnianie ewentualnych sytuacji konfliktowych,
- zwiększenie bezpieczeństwa mienia obiektu żłobka.

§ 4 ZAKRES I MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w żłobku składa się z następujących elementów:

- systemu kamer rejestrujących teren wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- urządzeń rejestrujących zawierających dyski, na których zapisywany jest materiał wideo.

2. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisaniu podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu - nie rejestruje się dźwięku (fonii).

3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

4. Wszystkie dane rejestrowane przez monitoring zapisywane są na rejestratorze danych i przechowywane przez 14 dni. Po tym terminie zapis się nadpisuje.

5. Miejscami objętymi monitoringiem są:

- szatnia,
- sala grupy „Pszczółki” oraz sala grupy „Żabki”
- parking,
- ogród,
- front żłobka.

§ 5 WGŁĄD ORAZ NADZÓR NAD MONITORINGIEM OBIEKTU

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Właściciel Żłobka, Dyrektor Żłobka oraz osoby przez nich wyznaczone.

2. Osoby obserwujące bieżące zapisy lub przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania informacji o danych zarejestrowanych przez monitoring osobom nieupoważnionym.

§ 6 UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU

1. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.

2. Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione osobie zainteresowanej w sytuacji, gdy nie narusza to praw innych osób.

3. Zapis obrazu może zostać udostępniony za zgodą Administratora Danych Osobowych lub osoby upoważnionej na podstawie pisemnego wniosku:

- Rodzicom dziecka, którego niewłaściwe zachowanie - agresja fizyczna, wybryki, niszczenie mienia, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
- Rodzicom dziecka zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
- organom publicznym (prokuratura, sąd, policja) uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie realizowanych przez te służby zadań ustawowych.

5. Do przegrywania materiału z rejestratora upoważniony jest Właściciel Żłobka oraz Dyrektor Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr udostępnienia nagrań.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.

2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałych nowych sytuacji.

3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 01.02.2024 r.